

Guatemala, 29 de agosto del 2014.

Informe 08-2014

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho.

Señora Viceministra:

De la manera más atenta el suscrito presenta Informe de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo No. 175-2014** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 53-2014**, correspondiente al mes de **Agosto** del año en curso, por **Servicios Técnico Profesionales** prestados al Ministerio de Cultura y Deportes, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura número B 36**, detallando las actividades realizadas de la manera siguiente:

Actividades realizadas:

- En la administración de redes e internet realicé lo siguiente:
 - Mantener la red interna del Despacho Superior ordenada para poder tener un mejor servicio y control.
 - Llevar el control de los usuarios de las redes del Ministerio de Cultura y Deportes.
 - Hacer los debidos cambios a usuarios al momento de cambiarse de oficinas y unirlos al segmento de red apropiado.
 - Verificar que los servicios de internet y los servicios punto a punto con finanzas funcionen lo mejor posible, manteniendo contacto con los proveedores.
 - Brindar apoyo cuando lo soliciten a los diferentes eventos o actos protocolarios para proveer señal de internet en los distintos salones del Palacio Nacional.
- En el área de Telecomunicaciones realicé lo siguiente:
 - Cambiar y configurar switch cuando fuese necesario en la Red del Despacho Superior o red del Deporte.
 - Configurar los Puntos de Acceso cuando fuese necesario para mejorar servicio de navegación y señal de red.
 - Tendido de cableado UTP cuando fuere necesario.
 - Realizar las configuraciones pertinentes para dar acceso a la red interna y a internet, a los diferentes usuarios del Palacio Nacional de la Cultura.
 - Configuración y administración del sistema de Puntos de Acceso de largo alcance y consola de administración marca Ruckus, para eventos en distintas áreas del Palacio Nacional de la Cultura.
 - Atención a problemas de conexión de internet revisando los diferentes equipos de red como son: Switches, Routers, Access Point, tarjetas de red y tomas de corriente eléctrica.
 - Verificar las conexiones punto a punto que se encuentren en funcionamiento y mantener contacto con los ISP's.
- En la administración servidores realicé lo siguiente:
 - Establecer las mejores políticas de navegación para cada uno de los servidores proxy del Ministerio de Cultura y Deportes.
 - En el servidor de internet dar privilegios de navegación de internet, se otorgaron o denegaron acceso a usuarios y paginas según requerimientos hechos a esta Dirección.
 - Administrar el Zone Director para brindar señal de Internet a los distintos eventos en el Palacio Nacional cuan lo soliciten.
 - Creación de usuarios invitados para uso de internet dentro de la red del Despacho Superior.

- Otorgar privilegios para los distintos servicios de datos compartidos en la red interna.
- Verificar y mantener el servidor de ESET Endpoint Security en buen funcionamiento.
- Administrar los usuarios para utilización de enlace de datos dedicado hacia el Ministerio de Finanzas Públicas.
- En el área técnica y de soporte realicé lo siguiente:
 - Brindar soporte técnico a las Unidades de Recepción, Asesoría y Despacho Ministerial; Vicedespacho y Asesoría de Cultura; Administración General, Comunicación Social, Planificación y Políticas, Unidad de Auditoría Interna, Servicios Generales, Almacén, Departamento Financiero, Compras, Unidad Jurídica, Dirección de Recursos Humanos, Unidad de Administración Financiera, Cooperación Nacional e Internacional del Despacho Superior, así mismo, la Administración, Contabilidad y Conservación y Restauración del Palacio Nacional de la Cultura, resolviendo diferentes problemas relacionados con la conexión de Red y/o internet.
 - Entre otras actividades que me fueron requeridas por las Autoridades Superiores conjuntamente con la Directora de Sistemas Informáticos del Ministerio de Cultura y Deportes realicé las siguientes actividades: Dar formato a computadora y reinstalando software base; Colaborar con la Dirección de Desarrollo para hacer un recorrido en sus oficinas para la reestructuración de su Red Interna; Apoyar al Teatro Nacional para verificar el estado de las computadoras existentes; Cablear una extensión telefónica para Planificación; Apoyo al Dirección del Deporte en la configuración de aparatos telefónicos inalámbricos.

Resultados Obtenidos:

- 4 VLAN en control en la red del Despacho Superior.
- 7 Segmentos de red controlados en la red del Viceministerio del Deporte.
- 201 usuarios en control tanto en VLAN como en segmentos de red.
- 2 servicios de internet en control.
- 2 servicio de enlace de datos con finanzas en control.
- 6 switch Cisco Administrados y controlados.
- 6 mts. de cable UTP tendidos temporalmente para dar acceso al encargado del SiC a nuestra red.
- 25 mts de cable UTP tendidos para la Contabilidad del Palacio Nacional de la Cultura.
- 9 problemas de conexión de red y/o internet resueltos correctamente.
- 16 políticas de navegación en control en 2 servidores proxy.
- 1 servidor de carpeta compartida administrada.
- 2 servidores ESET configurados y controlados en el Despacho Superior.
- 1 servidor de servicio de datos compartidos controlado y configurado en el Despacho Superior.
- 1 servidor de stream audio para Radio Faro controlado y configurado en el Despacho Superior.
- 1 servidor web para la utilidad SAFORA controlado y configurado en el Despacho Superior.
- 20 Unidades brindando apoyo o soporte técnico.
- 1 máquina formateada y reinstalada correctamente en Servicios Generales.
- 14 oficinas recorridas de la Dirección de Desarrollo.
- 24 computadoras revisadas.
- 1 extensión instalada.
- 5 aparatos inalámbricos configurados correctamente.

Sin otro particular y en espera que dicho informe sea de su completa satisfacción me suscribo de usted, como su servidor,

Vo.Bo.


 Ing. Antonia Isabel Pérez Ure
 Directora
 Sistemas Informáticos
 Ministerio de Cultura y Deportes

Cordialmente,


 César Antonio Catú Soria